**江西财经大学2017年勤工助学II类岗设置计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用工部门** | **（盖 章）** | **用工部门勤工助学工作专管员（必填）** | | | | | |
| **姓 名** |  | | | | |
| **联系电话** |  | | | | |
| **QQ邮箱** |  | | | | |
| **岗位名称** | **工 作 内 容** | **对用工学生要求** | | **岗位所在校区** | **拟用工**  **人数** | **岗位**  **指导老师** | **联系电话** |
| **学工部** | **校风督察40、值班10（工作日）** | 做事认真，踏实肯干 | | **麦庐园** | **50** | **周贵文** |  |
| **教务处** | **值班（工作日）** | 做事认真，踏实肯干，每周有一天工作时间 | | **麦庐园** | **5** | **周贵文** |  |
| **招生就业处** | **值班（工作日）** | 做事认真，踏实肯干，每周有一天工作时间 | | 麦庐园 | **5** | **周贵文** |  |
| **保卫处** | **值班（工作日）** | 做事认真，踏实肯干，每周有一天工作时间 | | 麦庐园 | **5** | **周贵文** |  |
| **后勤保障处** | **值班（工作日）** | 做事认真，踏实肯干，每周有一天工作时间 | | 麦庐园 | **5** | **周贵文** |  |
| **大学生医疗保险** | **值班（工作日）** | 做事认真，踏实肯干，每周有一天工作时间 | | 麦庐园 | **5** | **周贵文** |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| **学生资助**  **管理中心**  **意 见** | **年 月 日 （盖章）** | | | | | | |

**制表： 审核： 审批：**

**学工部（处）、学生资助管理中心制**